

**UCHWAŁA NR XIV/123/2011  
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Cmentarz Komunalny we Wronkach przy ulicy Rzecińskiej stanowi mienie Gminy Wronki.

2. Cmentarz Komunalny jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej, a także Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

3. Siedziba Administratora Cmentarza Komunalnego znajduje się we Wronkach przy ulicy Ratuszowej 3, czynna jest w dni robocze od godz. 700 – 1500, a w dni wolne od pracy wg harmonogramu dyżurów.

**§ 2. 1.** Cmentarz czynny jest codziennie.

2. Administrator Cmentarza Komunalnego nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z jego zaniedbania lub zaniechania.

3. Zakres korzystania z kaplicy cmentarnej należy uzgodnić z administratorem cmentarza.

**§ 3. 1.** Na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Rzecińskiej we Wronkach pochowanie zwłok i szczątków może odbywać się w grobach ziemnych dużych i małych, murowanych, grobowcach i w niszach w kolumbarium.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

**§ 4.** Do obowiązków administratora należy:

- 1)ustawienie tablicy ogłoszeniowej na terenie cmentarza,
- 2)wyznaczanie miejsc grzebalnych,
- 3)pobieranie opłat cmentarnych,
- 4)prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych i innych,
- 5)prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- 6)utrzymanie ładu i porządku na terenie cmentarza,
- 7)utrzymanie w należyтым stanie technicznym obiektów infrastruktury cmentarza,
- 8)zamieszczanie informacji na grobie i tablicy informacyjnej cmentarza z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, o upływie 20-letniego okresu korzystania z miejsca na cmentarzu i zamierzonej likwidacji grobu w przypadku nieprzedłużenia prawa do korzystania z miejsca, na kolejny okres.

**§ 5.** Na Cmentarzu Komunalnym stosuje się opłaty ustalone odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy Wronki.

**§ 6.** Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym lub murowanym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby, uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie w kolejności określonej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

**§ 7. 1.** Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowane pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

2. Istnieje możliwość zakupu miejsca rezerwowanego w celu utworzenia grobu rodzinnego po pochówku członka rodziny, o którym mowa w art. 10 ust.1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz miejsca rezerwowanego do dnia pochówku lub na 20 lat.

3. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

4. Groby murowane winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od wniesienia opłaty za miejsce pod grób murowany. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji administratora cmentarza.

5. W przypadku zrzeczenia się prawa do grobu murowanego administrator cmentarza wypłaca jego dysponentowi ekwiwalent za poniesione koszty budowy grobu w wysokości ustalonej przez rzeczoznawcę.

**§ 8. 1.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponentcie.

2. Na terenie cmentarza komunalnego zakazuje się:

- a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- b) zaśmiecania terenu, w tym wysypywania odpadów poza pojemniki i zasieki do tego przeznaczone,
- c) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- d) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- e) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca pod grób,
- f) przemieszczania nagrobków,
- g) przebywania na cmentarzu w godzinach nocnych tj. od godz. 22.00- 6.00,
- h) przebywania dzieci do lat 7 bez nadzoru rodziców,
- i) prowadzenia działalności handlowej,
- j) umieszczania reklam,
- k) sadzenia drzew, krzewów i kwiatów poza obrębem grobów,
- l) wjazdu na cmentarz (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzeniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej),
- m) wprowadzanie zwierząt,
- n) spożywania używek, przebywania w stanie nietrzeźwym lub budzącym zgorszenie.

**§ 9. 1.** Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane oraz związane z wykonywaniem pochówku mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia od administratora cmentarza.

2. Na terenie Cmentarza Komunalnego działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych oraz z wykonywaniem pochówku mogą prowadzić wyłącznie podmioty uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

3. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych oraz związanych z wykonywaniem pochówku wydaje się ściśle na jeden określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- a) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku
- b) 40 dni kalendarzowych przy grobie murowanym.

5. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

6. Podmiotom gospodarczym zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników i zasieków usytuowanych na terenie cmentarza. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz jest odpadem i zgodnie z ustawą o odpadach należy go wywieźć z terenu cmentarza i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych przez niego prac.

8. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

9. Wykonawca przystąpienie i zakończenie do prac winien zgłosić do administratora cmentarza. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonanie prac na terenie Cmentarza Komunalnego.

10. Administrator cmentarza upoważniony jest do kontroli wykonywanych robót, pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów oraz sprzętu i wydawania wiążących poleceń w tym zakresie.

§ 10. Wszelkie skargi na działalność administratora cmentarza należy zgłaszać Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 3 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

  
PRZEDSIĘBIORCY RADY  
Sławomir Firlet

### Uzasadnienie

Z uwagi na liczne zmiany przepisów konieczne jest podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

  
PREZYDENT RADY  
Ryszard Firlet